

계약직(일반행정) 채용 공고

한국한센복지협회 대구경북지부는 한센사업을 정부로부터 위탁받아 수행하는 법인이며, 사랑과 봉사 정신으로 성실히 근무하고자 하는 인재를 다음과 같이 모집합니다.

2026년 6월 23일

한국한센복지협회 대구경북지부장

1. 채용분야 인원 및 자격 기준(성별 · 지역제한 없음)

채용 분야	채용 인원	지원자격	수행 업무
계약직 (일반행정) [육아휴직대체]	1명	○ (필수) 공무원 임용에 결격사유가 없는 자 ○ (필수) 운전면허 (1종보통) 소지자	○ 행정업무 지원 (서무, 회계 등) ○ 이동진료 지원

2. 근무 조건

채용 분야	근무조건	보수	근무지
계약직 (일반행정) [육아휴직대체]	○ 주40시간 근무 ○ 계약기간: 2026.8.18. ~ 2027.11.30.	○ 월 2,900천원	대구경북지부

3. 서류 접수

가. 접수기간 : 2026. 6. 23.(화) ~ 7. 10.(금)

나. 접수방법 : 제출서류를 작성하여 E-mail 또는 우편·방문 제출

다. 접 수 처 : 한국한센복지협회 대구경북지부 운영지원부 (☎ 053-755-2426)

○ E-mail : bckang0911@khwa.or.kr

○ 주 소 : 대구광역시 동구 장등로 60

4. 전형방법(협회 사정에 따라 일정 변경 가능)

(1차) 서류전형	(2차) 면접전형	최종합격자 발표
2026. 7. 13.	2026. 7. 21.	2026. 7. 23.

5. 제출서류

가. 자사 이력서 및 자기소개서 1부

※ 자사 이력서 및 자기소개서는 서류전형 시 자격요건 및 평가의 근거 자료이므로 반드시 제출

나. 경력증명서(근무부서 및 담당업무 표기) 1부(경력자에 한함)

다. 면허증 또는 자격증 사본 1부(면허증 또는 자격증 소지자에 한함)

※ 면허증 또는 자격증 취득예정자는 취득 여부를 증명할 수 있는 서류 제출

라. 채용과정에 필요한 개인정보 제공 동의서 1부

※ 최종합격 후 경력증명서와 이력서의 경력이 상이할 경우 임용이 취소될 수 있음
(단 경력 사항이 없는 경우 경력증명서 미제출 가능)

6. 유의사항

가. 응시 희망자는 자격요건, 업무성격, 적성 등을 고려하여 적합한지를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바랍니다. 또한 제출한 서류는 일체 반환하지 않으며 기재사항은 수정할 수 없습니다.

나. 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출, 연락두절 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.

다. 지원서 허위기재 및 증빙자료 허위제출이 밝혀지는 경우 또는 합격자 통보 후 신원조회 등을 통하여 결격사유가 있는 것으로 밝혀질 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.

라. 응시인원이 모집인원과 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

마. 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 홈페이지에 재공고 후 시행할 예정입니다.

바. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원보다 같거나 적을 경우(없을 경우 포함)에는 가능한 1회 이상 재공고 후 시험을 실시할 예정입니다.

사. 우리협회는 임직원행동강령 및 청렴·신뢰 10대 강령에 따라 직원 채용과 관련한 인사 청탁을 일체 받지 않으며, 인사 청탁 시 지원자에게 불이익이 돌아갈 수 있습니다.

아. 최종합격자의 임용포기, 임용 부적격 판정 등으로 결원이 발생한 경우를 대비하여 선발인원 2배수 이내의 예비합격자를 선발할 수 있으며, 최종합격자 공고일로부터 6개월 이내로 예비합격자를 임용할 수 있습니다.

자. 본 채용과 관련하여 문의사항이 있는 경우 운영지원부(053-755-2426)로 전화하여 채용담당자를 찾으시기 바랍니다.